



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARROQUIAL

“SANTA ROSA DE LIMA” - TALARA



ADMISIÓN 2026

El Centro Educativo Parroquial Santa Rosa de Lima -Talara es un colegio de Educación Básica Regular, autorizado mediante las siguientes resoluciones directorales las mismas que se encuentran a disposición en nuestra página web <https://www.iepsantarosadelimatalara.edu.pe/>

- R.M. N° 691 (Nivel Primaria) del 05 de enero de 1963
- R.D. N° 668 (Nivel Primaria) del 15 de junio de 1987
- R.D. N° 000841 – Nivel Inicial del 24 de julio de 1987
- R.D. N° 00256 – Nivel Secundaria del 13 de agosto de 1992
- R.D. N° 000056 – Nivel Secundaria del 25 de febrero de 1993

Para impartir educación escolarizada en los niveles **inicial, primaria y/o secundaria**, de conformidad a lo establecido en la Ley General de Educación - Ley N° 28044, sus Reglamentos, la Ley de Centros Educativos Privados - Ley N° 26549, el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, la Ley de Promoción de la Inversión en la Educación, Decreto Legislativo 882, sus Reglamentos y el Reglamento Interno de **EL COLEGIO**.

Agradecemos su interés en nuestra propuesta educativa y les damos a conocer la información sobre el Proceso de Admisión 2026. Se les informa que el presente proceso de admisión es para el nivel de Inicial, Primaria y Secundaria. Para esto los postulantes al nivel inicial deberán cumplir 3, 4 o 5 años y los postulantes a primero de primaria 6 años **al 31 de marzo de 2026 respectivamente.**

<i>Para Inicial 3 años</i>	<i>Haber cumplidos tres años al 31 de marzo 2026</i>
<i>Para Inicial 4 años</i>	<i>Haber cumplidos cuatro años al 31 de marzo 2026</i>
<i>Para Inicial 5 años</i>	<i>Haber cumplidos cinco años al 31 de marzo 2026</i>
<i>Para primer grado de Primaria</i>	<i>Haber cumplidos seis años al 31 de marzo 2026</i>

I.- Requisitos

De acuerdo con el cronograma establecido, los padres de familia interesados en una vacante deberán enviar **escaneados en un único documento PDF (no se aceptará la documentación en otro tipo de formato, ni en archivos escaneados por separado)** al correo del Colegio (cepsantarosat@hotmail.com) la **totalidad** de documentos que se citan a continuación¹:

- ☐ ***Ficha de postulante 2026.**
- ☐ ***Declaración jurada.**
- ☐ **Partida original de nacimiento.**
- ☐ **Partida original de bautismo (no es obligatoria).**
- ☐ **Partida original de matrimonio civil y religioso de los padres del postulante (no es obligatorio).**
- ☐ **Original de la constancia de madre soltera o convivencia, según fuera el caso. (no es obligatorio)**

¹ Cualquier falta de veracidad en los datos proporcionados invalida la inscripción en el presente proceso de admisión

- **COMPROBANTE DEL PAGO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS POR TRÁMITE DE ADMISIÓN S/100.00 QUE SE PAGAN EN CAJA PIURA CON EL DNI DEL ESTUDIANTE, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 46° DEL D.S N° 005-2021-MINEDU.**
 - ☐ **En caso de ser apoderado del postulante, adjuntar la documentación que lo acredite.**
 - ☐ **Copia de las 03 últimas boletas de haberes** de los padres.
 - ☐ Si son trabajadores **independientes** deberán adjuntar el Reporte Virtual de ingresos de 4ta. categoría emitidos en los tres últimos meses.
 - ☐ Si tiene ingresos **“por negocio propio”**, presentar los PDT IGV-renta de los tres últimos meses.
 - ☐ Original de la Constancia de Matrícula del **SIAGIE**.
 - ☐ Fotocopia de la Libreta de Notas del último año cursado.
 - ☐ Si es postulante al Nivel Inicial adjuntar Fotocopia del Carné de Vacunas (OPCIONAL).
 - ☐ **Constancia de NO ADEUDO de la Institución Educativa de procedencia.**
 - ☐ Certificado de **CONDUCTA** de la Institución Educativa de procedencia.
 - ☐ Informe psicológico de la Institución Educativa de procedencia.
 - ☐ Fotocopia del DNI (tipo expediente) del alumno/a postulante, de los padres y/o tutor del caso.
 - ☐ Fotocopia del recibo de un servicio del domicilio familiar (luz, agua o teléfono).
 - ☐ *Condiciones de tratamiento de datos personales.
- * **Estos formatos podrán ser descargados a partir 01 de octubre del 2026 desde <https://www.iepsantarosadelimatalara.edu.pe/> en el apartado Proceso de Admisión.**

Otros Documentos que se deben adjuntar son los siguientes:

- Que acredite la tenencia legal del niño o niña postulante expedido por Poder Judicial o Centro de Conciliación autorizado, en caso de haber separación de los padres y/o que el/la postulante viva solamente con uno de ellos.
- Certificado de defunción, en caso de viudez.

Cualquier falta de veracidad en los datos proporcionados invalida la inscripción en el presente proceso de admisión, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

II. Costos por Gastos Administrativos De Trámite de Admisión

Los padres de los postulantes interesados en participar del proceso de admisión deberán abonar en **Caja Piura** S/100.00, por gastos administrativos por trámites de admisión (no reembolsable). Este pago se realizará una vez revise y evalúe el expediente enviado, para lo cual se le enviará un correo electrónico indicando que ya puede realizar el pago en Caja Piura con un código que se le dará a conocer en el mismo correo. El comprobante del pago realizado debe adjuntarlo al momento de presentar el expediente del postulante.

III. Criterios de Priorización

Los criterios que se tomarán en cuenta son:

1. Identificación de la familia con el proyecto educativo del Colegio Santa Rosa de Lima

Talara o compromiso de respeto a dicho proyecto en caso de profesar una religión o fe distinta.

2. Comportamiento de los padres acorde con las normas y valores institucionales del Colegio Santa Rosa de Lima – Talara.
3. Compromiso de los padres de participar en la educación de los hijos.
4. Ingresos económicos suficientes y antecedentes crediticios que demuestren capacidad de afrontar y sostener los costos académicos.
5. Morador de la jurisdicción parroquial e identificado con el proyecto educativo del Colegio ~~Sa~~
6. Postulante con hermano(s) matriculado(s) en el Colegio Santa Rosa de Lima.
7. Postulante cuyo(s) padre(s) labora(n) en el Colegio Santa Rosa de Lima.
8. Postulante cuyo padre/madre es exalumno del Colegio Santa Rosa de Lima y que cursó hasta 5to de Secundaria.
9. Número de orden y correcto envío del expediente de postulación.

IV. Cronograma del Proceso de Admisión

A continuación, se detallan las fechas del proceso de admisión²:

- ❑ **Recepción y evaluación de expedientes** desde el lunes 06 de octubre al jueves 06 de noviembre 2025 de 8:00 a.m. a 01:00 p.m. Todo expediente enviado fuera del plazo establecido será rechazado automáticamente (Sólo se recibirán Expedientes Completos).
- ❑ **Pago por gastos administrativos de admisión en Caja Piura** (S/. 100.00), la activación de este pago se realizará de forma gradual conforme se vayan revisando y evaluando los expedientes.
- ❑ **Entrevistas de los padres de familia del/de la postulante con la Psicóloga de la IE y Coordinador de Convivencia y Tutoría** del 13 de octubre al 13 de noviembre 2025. La fecha y hora de las entrevistas serán enviadas por correo electrónico.
- ❑ **Resultados primera fase**, una vez culminadas las entrevistas con la psicóloga y el coordinador de pastoral se enviará un correo a los padres de familia (20/11) indicando quienes ~~para~~ la siguiente fase.
- ❑ **Entrevista de los padres de familia del/de la postulante con el Equipo Directivo** de la IE del 24 de noviembre al 16 de diciembre del 2025, la fecha y hora serán enviadas por correo electrónico.
- ❑ **Resultados Finales** vía correos a los Padres de Familia el día 28 de noviembre.
- ❑ **Pago de Cuota de Ingreso** del 01 al 16 de diciembre de 2025
- ❑ **Pago de Matrícula** del 26 al 30 de enero de 2026.

V. Consideraciones del Proceso de Admisión

- ❑ Los Padres de Familia deberán crear una cuenta de correo electrónico (en caso de no contar con una). Toda la información del proceso como: activación del pago de gastos administrativos de admisión en Caja Piura, fecha y hora de las entrevistas, los resultados de la primera y segunda fase, etc. serán enviados por este medio, **es responsabilidad de los padres del/de la postulante revisar su correo electrónico para estar al tanto de las comunicaciones que se enviarán oportunamente.**
- ❑ En caso el número de vacantes ofrecidas sea inferior a la demanda, el Colegio aplicará criterios de priorización (III) para la selección de las familias a admitir que no impliquen evaluación directa de niños o niñas.
- ❑ Los padres tienen la obligación de informar al Colegio sobre la posible existencia de necesidades educativas especiales al inicio del proceso, de tal manera que el Colegio pueda coordinar una evaluación especializada para conocer las características de atención que se requieren.
- ❑ Luego de la presentación del expediente, no se permitirá la modificación, corrección y/o subsanación de la información. **Por favor prestar atención al correcto llenado de los documentos.**

- Una vez vencido el plazo para las inscripciones indicado en el cronograma, **no se recibirán expedientes.**
- Este año el proceso constará de 02 Fases consecutivas y eliminatorias. Cada una de las actividades descritas se realizará con la presencia de ambos padres de familia, a excepción de ser viudo/a o soltero/a.
- Al concluir la primera y segunda fase, el Colegio comunicará, por correo electrónico, los resultados en las fechas indicadas en el cronograma.
Los datos personales de los postulantes admitidos se conservarán conforme a las disposiciones del Ministerio de Educación y permanecerán en los archivos por mandato legal, debido a la obligación de emitir los certificados de estudio correspondientes.
- El pago de la Cuota de Ingreso se hará en Caja Piura con el DNI del estudiante, bajo el **concepto cuota de ingreso**
- Los datos personales de los postulantes admitidos se conservarán conforme a las disposiciones del Ministerio de Educación y permanecerán en los archivos por mandato legal, debido a la obligación de emitir los certificados de estudio correspondientes.

VI. Cuota de Ingreso

El pago de la Cuota de Ingreso² es un monto que abonarán los padres de familia cuyo hijo o hija haya sido admitido al Colegio y acepten la vacante, el plazo de cancelación se especifica en el cronograma. Es un único pago previo a la matrícula. En caso la cuota de ingreso no se cancele en las fechas indicadas, **el colegio dispondrá de la vacante.**

La Cuota de Ingreso correspondiente a la admisión 2026, es de S/ 850.00 (Ochocientos cincuenta y 00/100 soles).

El monto de la cuota de ingreso a devolver comprende el cálculo proporcional entre el monto total pagado al momento del ingreso del estudiante al centro educativo y el total de años lectivos o periodos promocionales por concluir.

Los años lectivos o periodos promocionales pendientes se contabilizarán sin considerar el año lectivo o periodo promocional vigente al momento de la presentación de la solicitud de devolución. En caso de reingreso, con posterioridad a un traslado o retiro voluntario concretado a partir de la entrada en vigor del reglamento se establece:

- Si la cuota de ingreso no fue devuelta, el colegio no puede cobrar una nueva cuota de ingreso, ni otro concepto similar.
- En caso el padre de familia mantenga deuda pendiente de pago, el colegio deducirá dicha deuda del monto a devolver por concepto de cuota de ingreso.
- La devolución de la cuota de ingreso la solicitará el padre o apoderado que firmó el contrato de servicio educativo; para ello enviará una carta dirigida al director del colegio.

VII. Costo de Matrícula y Pensiones

El costo educativo anual está dividido en 1 matrícula (en enero 2026) y 10 pensiones (de marzo a diciembre). El monto de la matrícula para el año 2026 será de S/.365.00, la misma que tiene carácter no reembolsable.

La pensión de enseñanza para el año 2026 será de S/. 365.00, la misma que se cancelará de acuerdo al cronograma de pago correspondiente.

VIII. Constancia de Vacante

La Constancia de Vacante sólo se entrega una vez se confirme el ingreso del postulante y se haya realizado el pago de la cuota de ingreso. No es necesaria la presentación de dicha constancia en la IE de origen del estudiante para que se le entreguen los documentos que solicitamos en este proceso.

IX. Informes

Si desea absolver alguna duda, puede escribir al correo: cepsantarosat@hotmail.com

² De producirse algún cambio en las condiciones establecidas, el Colegio se reserva el derecho de comunicárselos en forma oportuna.